

**COMUNE DI BARBIANELLO**

PROVINCIA DI PAVIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.12****OGGETTO:**

Relazione dell'Organismo di Valutazione (OdV) sul funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance - Verifica raggiungimento obiettivi anno 2025 - Approvazione liquidazione.

L'anno duemilaventisei addì diciotto del mese di febbraio alle ore dodici e minuti zero nella solita sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.:

Cognome e Nome	Presente
1. FALBO GIORGIO - Sindaco (VIDEOCONFERENZA)	Sì
2. MANCUSO MAURIZIO - Assessore (VIDEOCONFERENZA)	Sì
3. BERGOMI MAURIZIO - Assessore (VIDEOCONFERENZA)	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale Signor PAGANO Dott. Salvatore in VIDEOCONFERENZA

Il Signor FALBO GIORGIO nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Relazione dell'Organismo di Valutazione (OdV) sul funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance - Verifica raggiungimento obiettivi anno 2025 - Approvazione liquidazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla cd "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di G.C. n° 24 del 18 marzo 2011;

Visto il neo C.C.N.L. Funzioni Locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei responsabili di posizione organizzativa e la produttività dipendenti e progetti obiettivi;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n° 18 del 16/02/2017 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante ai dipendenti.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 10 del 28/03/2025 di approvazione del Piao 2025/2027 che in allegato riporta il "Piano performance e degli obiettivi 2025" con la quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2025 comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici. Tutti obiettivi che a vari livelli e seppure di diversa natura mantenimento, miglioramento o sviluppo, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente;

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV) SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2025 - parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2025 in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati da cui risulta che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%;

Dato atto che ai sensi del D.lgs. 150/09 l'OdV propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance, all'organo politico-amministrativo la valutazione annuale delle performance;

Richiamate le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV, con la modifica sopra riportata, che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.;

Ritenuto di approvare le valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del comune, e di liquidare indennità di risultato all'incarica di P.O. nella misura del 25% dell'indennità di posizione percepita nell'anno 2025 e la produttività al 100% ai tre dipendenti non incaricati di P.O.;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs 267/2000;

Acquisiti in pareri in ordine alle regolarità tecnico/contabili espressi dal funzionario responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs267/2000;

Con votazione unanime e favorevole, resa nelle forme previste dallo Statuto;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2025 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE con le allegate schede di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli

obiettivi riportati nel PDO 2025 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati con le modificazioni meglio sopra riportate, come segue:

PERFORMANCE INDIVIDUALE INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI

Responsabile area Finanza e Tributi: Paola Boschini

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** come riportato nella scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale;

PERFORMANCE INDIVIDUALE PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

Sig.ri Marco Preti , Claudio Pastore e Simone Francescon

A seguito della ponderazione delle valutazioni è stato dato atto di una valutazione complessiva pari al **100%** dei dipendenti che concorrono alla produttività come riportato nelle apposite schede di valutazione individuale depositate presso l'ufficio personale.

Si dà atto che, sulla base delle valutazioni in applicazione di criteri previsti dal CCDI vigente, la maggiorazione per la performance migliore spetta al sig. **Preti Marco**.

2. di approvare le valutazioni riportate nel verbale di verifica dell'Organismo di Valutazione in merito ai risultati raggiunti dai dipendenti del comune, e di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di liquidare indennità di risultato all'incarica di P.O. nella misura del 25% dell'indennità di posizione percepita nell'anno 2025 e di liquidare la produttività al 100% ai tre dipendenti non incaricati di P.O. ;

3. di dare atto che le suddette somme sono inserite nel Bilancio di Previsione anno 2026 e nel rendiconto 2025 in corso di approvazione in quanto a seguito di riaccertamento ordinario dei residui e che come da normativa è stato creato apposito FPV parte corrente;

4. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia questa deliberazione, sia il PDO che la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2025 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE con le allegate schede di valutazione";

Successivamente, ritenuta la necessità di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione, con votazione unanime e favorevole resa nelle forme previste dallo Statuto

DELIBERA

di dare immediata eseguibilità alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to: FALBO GIORGIO

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 09/03/2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo riguardando materie elencate al 3° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dal comma 36 dell'art. 17 della Legge 127/97:

Barbianello, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo Barbianello, li _____

Il Segretario Comunale PAGANO Dott.
Salvatore

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali))

- ☐ Si certifica che il 18/02/2026 la suesata deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del DLgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'art. 127 del succitato Decreto Legislativo.
- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134-comma 4° - DLgs 267/2000.

Lì, 18/02/2026

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

COMUNE DI BARBIANELLO
PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 12 del 18/02/2026

Oggetto: Relazione dell'Organismo di Valutazione (OdV) sul funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance - Verifica raggiungimento obiettivi anno 2025 - Approvazione liquidazione.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art.147/bis comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio
SOCIALE E AMMINISTRATIVO
F.to. FALBO Giorgio

Barbianello, li 18.02.2026

.....

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità CONTABILE della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio FINANZIARIO
F.to. Rag. BOSCHINI Paola

Barbianello, li 18.02.2026

.....

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

NUCLEO DI VALUTAZIONE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2025 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

1. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2025 DI MANTENIMENTO, MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Richiamata la deliberazione di G.C. n.10 del 28.03.2025 avente per oggetto "Approvazione PIAO 2025-2027" con la quale è stato approvato il Piano delle Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025 del Comune comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici;

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa per la propria area in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, riportate nel prospetto del PDO 2025, e le schede di valutazione dei dipendenti, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune prevede che:

- sia il risultato ai Responsabili sia la produttività per i dipendenti non incaricati di EQ/P.O. sono liquidati per il 50% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte del NdV mentre per i dipendenti non incaricati di EQ/P.O. da parte del Responsabile.
- **l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni servizio che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.**

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2025 sulla base della relazione del Responsabile in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2025.

PERFORMANCE INDIVIDUALE: ELEVATE QUALIFICAZIONI/POSIZIONI ORGANIZZATIVE E COLLABORATORI - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2025

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di Eq/P.O. per quanto riguarda gli obiettivi del PDO della propria area;
- dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione;
- previo confronto con il Segretario Comunale nonché Presidente del NdV.
- sentito il Sindaco;

AREA AMMINISTRATIVA- RESPONSABILE: Assessore

Referente obj Istruttore sig. Pastore Claudio

N	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	MISURAZIONE PERFORMANCE
1	A.I.R.E (Anagrafe Italiana Residenti Estero): sanatoria situazione pregresse mediante richiesta informazioni supplementari ai Consolati,	100% delle pratiche individuate	Registrate in ANPR e iscritte in AIRE le posizioni pregresse: trascrizione degli atti, variazioni dello stato civile, iscrizione nelle liste elettorali, variazione indirizzi.

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

	trascrizione atti, inserimento in A.I.R.E., inserimento nelle liste elettorali		
2	A.N.S.C. (ANAGRAFE NAZIONALE STATO CIVILE): si prevede il passaggio, nei tempi previsti da apposito bando PNRR, dallo stato civile attuale che si basa su un sistema digitale con stampa degli atti e delle annotazioni in modalità cartacea ad un sistema completamente digitalizzato dove la copia cartacea degli atti risulta eliminata.	Registri di Stato Civile digitalizzati	Effettuati adempimenti preventivi su portale web per predisposizione passaggio. Richieste firme digitali remote per USC. Effettuato il passaggio in ANSC il 15.10.2025. Chiusura dei registri cartacei il 14.10.2025.
3	ELETTORALE: REFERENDUM POPOLARE 8/9 GIUGNO 2025	Predisposizione del servizio - Revisioni straordinarie - Verbali operazioni elettorali e scrutatori - Emissioni tessere elettorali - Ricezione e verifica presentazione liste Turnazioni dipendenti - Redazione rendiconti - Notifica atti - Invio dati elettorali su piattaforma DAIT SIEL.	Predisposto servizio - Effettuate Revisioni straordinarie delle liste Generali, Sezionali, e Aggiunte. Verbalì operazioni elettorali e nomina scrutatori - Emissioni tessere elettorali - Ricezione e verifica liste per elezioni amministrative: presentazione liste alla SEC. Predisposta turnazione dipendenti - Redazione rendiconti - Invio dati elettorali e aggiornamenti su piattaforma DAIT SIEL.
4	FORMAZIONE: contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti tramite corsi di formazione/aggiornamento	Almeno n. 10 h di formazione -	Partecipazione a webinar ANUSCA per approfondimenti su anagrafe, elettorale e stato civile

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che per quanto riguarda la **misurazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: La misurazione è pari a p.400 (punteggio conseguito) / 4 (n. obj) = 100,00%.**

In merito alla **valutazione** degli obj si dà atto che **è pari al 100%.**

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA** si dà atto della **VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI** : sig. **Pastore Claudio** : **p.100** ponderato pari al **50% su 50%** come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE** del sig. **Pastore Claudio** **pari al 100% di risultato.**

AREA VIGILANZA – UTC – Responsabile : SINDACO

Referenti : Direttivo di P.L. sig. Preti Marco x obj n.1 e da 5 a n. 12 e Operatore Esperto sig. Francescon Simone x obj nn.2, 3 e 4

N	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	EFFICIENTAMENTO INFORMATICO: OBBLIGO CONTABILITA' DIGITALE dei LL.PP., servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci sono sostituite dalla	Digitalizzazione delle determine di impegno e relativa pubblicazione albo pretorio e sito web	n. 198 determine digitalizzate e pubblicate.

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

	digitalizzazione su fogli di registro di contabilità		
2	SCUOLABUS - Accudimento interna ed esterna del mezzo scuolabus (pulizia costante) da verificarsi quindicinalmente da parte dei Responsabili	n° verifiche 80 - sanificazioni n. 40	mantenimento e cura interni ed esterni dello scuolabus con verifiche e pulizia ordinaria n. 82 - sanificazione str. n. 41
3	SERVIZIO SCUOLABUS: Servizi aggiuntivi	Integrazione viaggi per uscite aggiuntive	effettuata n. 1 uscita straordinaria gita scolastica programmata con Scuola dell'Infanzia in data 19/05/2025
4	ELETTORALE: REFERENDUM POPOLARE GIUGNO 2025 - SUPPORTO TECNICO	Sistemazione seggio, ritiro e consegna materiale, notifiche ed allestimento seggi	montaggio e smontaggio arredi elettorali per seggio, montaggio n.6 tabelloni per spazi, distribuzione tessere elettorali, pulizia seggio e area circostante, consegna materiale elettorale in Tribunale.
5	COORDINAMENTO INIZIATIVE MANIFESTAZIONI	Coordinamento iniziative e manifestazioni istituzionali - Rilascio autorizzazioni	n. 2 manifestazioni attivate e realizzate: - Venerdì festivo 25 Aprile 2025 a Barbianello (80° Anniversario della Liberazione) - Domenica 09 Novembre 2025: Run e Walk a Barbianello: marcia podistica non competitiva
6	TELECAMERE : controllo del territorio	n. telecamere attivate n° sanzioni a seguito controllo con telecamere	Effettuato giornalmente controllo anche su richiesta autorità pubblica sicurezza
7	CONTROLLO PASSI CARRAI: Verifica delle richieste e del posizionamento passi carrai in attuazione della disciplina di regolamentazione.	Verifiche richieste e posizionamento	N. 3 Verifiche per nuovi posizionamenti
8	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI STRADALI DI CONTROLLO	N. accertamenti violazioni di P.L., di P.G., di infortunistica e di commercio	n. 165 accertamenti/sanzioni cds - n 6 sopralluoghi edilizia - n. 0 sinistri - n. 2 sopralluoghi commercio
9	Redazione Ruoli dei Verbali CdS non pagati Anno 2023	Verifica delle posizioni incassate e degli effettivi indirizzi dei contribuenti. Redazione lettere di sollecito Violazioni al Codice della Strada non pagate Anno 2024 e spedizione delle rispettive lettere a mezzo racc. A/R Verifiche e creazione delle Minute di Ruolo (Riepilogo e Dettaglio Minute) per sanzioni CdS non pagate anno 2023 Redazione di specifiche determine di approvazione ruoli ed esecutività -trasmissione a mezzo telematico all'Agenzia Entrate per emanazione delle cartelle di Ruolo ai contribuenti/trasgressori	Verifica delle posizioni incassate e degli effettivi indirizzi dei contribuenti. Redazione lettere di sollecito Violazioni al Codice della Strada non pagate Anno 2024 e spedizione delle rispettive lettere a mezzo racc. A/R - Verifiche e creazione delle Minute di Ruolo (Riepilogo e Dettaglio Minute) per sanzioni CdS non pagate anno 2024 Verifiche e creazione delle Minute di Ruolo (Riepilogo e Dettaglio Minute) per sanzioni CdS non pagate anno 2023 Redazione di specifiche determine di approvazione ruoli ed esecutività per sanzioni CdS non pagate Anno 2023 e 2024

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

			-trasmissione a mezzo telematico all'Agenzia Entrate per emanazione delle cartelle di Ruolo ai contribuenti/trasgressori
10	ELETTORALE: REFERENDUM POPOLARE GIUGNO 2025 – Supporto al Messo notificatore e vigilanza ai seggi	Ritiro e consegna plichi nei termini previsti; supporto agli uffici elettorali per notifiche e vigilanza ai seggi	effettuati servizio elettorale per referendum popolare
11	FORMAZIONE: contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti tramite corsi di formazione/aggiornamento -	Almeno n.8 h di formazione -	n. 99 ore effettuate nel corso dell'Anno 2025 (di cui parte in orario di servizio e parte in orario extra lavorativo
12	SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE - calcolo e rifacimento straordinario segnaletica presente sul territorio	Calcolo quantità segnaletica stradale orizzontale da rifare e rifacimento di righe bianche e gialle	Rifatti n. 10 Stop; n. 1 dare la precedenza; n. 25 stalli di sosta e n. 12 attraversamenti pedonali

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che per quanto riguarda la **misurazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA**: i 12 obiettivi sono stati raggiunti tutti al 100%, per un totale di **100%**.

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA VIGILANZA e UTC del sig. PRETI MARCO**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100%** ponderato per P. individuale è pari al **50% su 50%** come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

- **VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p.100** ponderato pari al **50% su 50%** come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE al sig. Preti Marco pari al 100% di produttività.**

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA VIGILANZA e UTC del sig. SIMONE FRANCESCON**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100%** ponderato per P. individuale è pari al **50% su 50%** come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

- **VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p.100** ponderato pari al **50% su 50%** come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE al sig. Simone Francescon totale pari al 100% di produttività.**

AREA FINANZA TRIBUTI: Responsabile rag. Paola Boschini

Referenti obj : sig. Pastore Claudio: n 1 - sig. Francescon Simone: nn. 1 e 13

n	DESCRIZIONE	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
---	-------------	-----------------------	------------------------------------

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

1	TRIBUTI : E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2025, proseguire nelle verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi alla TARSU/TARES/TARI	100% stampa ed invio degli avvisi TARI 2025; 100% stampa e notifica solleciti TARI 2024 e accertamenti IMU 2020	Tari 2025: stampati, imbustati e recapitati ai contribuenti tutti i ruoli emessi. Solleciti Tari 2024: notificati n. 86 solleciti di pagamento art.138/139/140 e n.20 servizio postale/pec/messi altri comuni. Imu 2020: notificati accertamenti n. 27 art. 138/139 e n.28 servizio postale /pec/messi.
2	Approvazione Contratto Integrativo giuridico 2025	Approvazione Contratto 2025	Con determinazione n.90 de 10/10/2025 si é provveduto alla costituzione fondo risorse decentrate per la parte stabile . In data 15/10/2025 è stata approvata la preintesa tra le parti pubblica e delegazione sindacale. Parere favorevole del revisore dei Conti in data 18/11/2025, Con deliberazione del 10/12/2025 n 52 è stata autorizzata la firma de contratto,. Il contratto e la relazione tecnico illustrativa e finanziaria sono stati inviati all'Aran tramite portale il 29/12/2025 .
3	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	Collaborazione approvazione PIAO semplificato anno 2025	In collaborazione con il Segretario Comunale e Oiv è stato elaborato il Piao 2025/2027 approvato con deliberazione di giunta comunale n 10 del 28/03/2025 , un documento unico di programmazione per le pubbliche amministrazioni in Italia, introdotto dal decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021. Gli obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono definiti in modo dettagliato nella sezione 2.3 del presente PIAO.
4	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Almeno 3 monitoraggi. Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	Sono stati pubblicati in amministrazione trasparente i quattro monitoraggi dei tempi di pagamento trimestrali ed annuali ed inserita la certificazione al 31/12/2025. Gli indicatori per l'esercizio 2025 presentano i seguenti valori: - indicatore di riduzione del debito commerciale residuo: -----; - indicatore di tempestività dei pagamenti: 29,47gg.; - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: - 0,31gg; come da delibera di giunta comunale n 9 del18/02/2026.

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

5	RIVALUTAZIONE PATRIMONIALE ai sensi del D. Lgs. 118/2011	redazione della rivalutazione del conto del patrimonio da allegare al consuntivo 2024 approvato 2025	Con determinazione n 21 del 12/03/2025 si da atto di aver effettuato, per i residui di propria competenza, le verifiche in relazione alla necessità di procedere al mantenimento o all'eliminazione dei residui attivi e passivi; in relazione ai residui attivi riferiti ai servizi di propria competenza che sono stati mantenuti, sono stati verificati i requisiti di legge previsti per il loro mantenimento. Il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024 e della relazione illustrativa sono stati approvati con delibera di consiglio comunale n8 del 30/04/2025,
6	PROGETTO PAGO PA	n. servizi con pagamento PagoPA Tassa Rifiuti e n. pagamenti	Sono stati scaricati dal portale di Regione Lombardia , rendicontati ed inserite apposite reverse di incasso circa 300 pagamenti ricevuti con pago pa, riferiti principalmente ai buoni mensa e alle multe codice della strada
7	Nuovo progetto Pnrr SEND Servizio Notifiche Digitali	Partecipazione ad avvisi e bandi di finanziamento. Attività per la corretta gestione contabile dei contributi già concessi (programmazione , assistenza per la sottoscrizione degli atti d'obbligo, approfondimento delle modalità di monitoraggio e di conservazione degli atti, di pubblicità ed altri adempimenti)ricevere istantaneamente le comunicazioni a valore legale da parte di un ente. Visualizzarle, gestirle e pagarle direttamente online sulla piattaforma o dall'app IO	SEND - bando di Pa Digitale 2026 "Avviso Misura 1.4.5 – Notifiche Digitali (entro i termini previsti dal bando) è stata conclusa da parte relativa alla contrattualizzazione con il soggetto realizzatore sul portale di Pa Digitale 2026 sono state effettuate le opportune prove di invio a dicembre 2025 e il progetto è stato completato in attesa di richiedere il relativo finanziamento entro 31/03/2026- MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI" - AFFIDAMENTO INCARICO - CUP D71C22001660006- CIG A02812BC99 il passaggio in cloud è iniziato mese di novembre 2024 e terminato verso la meta di dicembre 2024,con la società Siscom spa. IL PROGETTO è stato chiuso ad ottobre 2025 con l' erogazione del fondo a favore dell'ente. La quota non impegnata nel corso del 2024 e 2025 confluirà in avanzo di amministrazione da utilizzare per acquisto di alcuni pc e di materiale informatico necessario per il corretto mantenimento dei servizi ente,
8	TRIBUTI : APPROVAZIONE REGOLAMENTI TRIBUTARI A SEGUITO MODIFICHE DI LEGGE	Aggiornamento Regolamenti Entrate Generali e IMU. . Contatti con società per mantenimento esternalizzazione del servizio.	Imu : nel corso del 2025 sono stati inviati n 106 avvisi di accertamento per anno 2020 previa opportune verifiche e le importazione dei flussi versamenti messi a disposizione da Agenzia Entrate (Punto Fisco) relativi ai versamenti effettuati dai contribuenti tramite f24 . Tari nel corso di ottobre e novembre 2025 sono stati predisposti ed inviati avvisi di sollecito anno 2024 a circa 100 contribuenti con in allegato specifica e nuovo modello per versamento saldo dovuto al comune. In collaborazione con la ditta esterna incaricata sono stati importati le variazioni catastali direttamente portale Agenzia delle entrate e sono stati aggiornati i valori catastali e degli intestati di immobili (atti di compravendita, successioni ecc.) nel programma in uso all'ente Variazioni TARI. - reperendo anche dati

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

			dall'anagrafe Popolamento e aggiornamento banca dati eseguito puntualmente .Aggiornamento settimanale della banca dati IMU/TASI/TARI con flussi forniti da Agenzia Entrate (Punto Fisco) e da Agenzia Entrate (Territorio).E' stata data la possibilità pagamento Tari anche tramite Pago ,
9	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO - PREDISPOSIZIONE MODELLO FLUSSI DI CASSA - Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture,	Certificazione da pubblicarsi su Amministrazione trasparente	Gli indicatori per l'esercizio 2025 presentano i seguenti valori: - indicatore di riduzione del debito commerciale residuo: -----; - indicatore di tempestività dei pagamenti: 29,47gg.; - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: - 0,31gg; come da delibera di giunta comunale n 9 del 18/02/2026.
10	Rendicontazione sociale spese sociale ed asili nido	Rendicontazione ed Invio tramite portale SOSE	Le rendicontazioni sono state inviate tramite portale Sose SOGEI in data 26/05/2025,
11	Assistenza alunni disabili - Richiesta contributi R.L.	Predisposizione prospetto ore x alunni. per anno 2025/2026	In data 03/02/2026 tramite il portale di Regione Lombardia è stata inviata richiesta di partecipazione al bando per disabilità studenti scuole superiori, inoltre è stata predisposta la rendicontazione del contributo anno precedente,
12	FORMAZIONE: contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti tramite corsi di formazione/aggiornamento	Almeno n.10 h di formazione	La partecipazione ai corsi di aggiornamento predisposti dalla Lega delle autonomie locali è stata di ore 15; più ore 10 per corsi organizzati dalla Società esperta in materia contabile Civica.
13	Sistemazioni pratiche archivio ufficio finanziario fascicolazione suddivisione anni	Aggregazione della documentazione relativa a riordini precedenti: dall'analisi dei dorsali dei faldoni eseguiti negli anni 2010/2020.	Sono stati aggregati circa 45 faldoni contenenti la documentazione finanziaria e tributaria anni precedenti il 2023 (bilanci , consuntivi, mandati, stipendi, ruoli ecc) suddivisi per anno di riferimento ed inseriti nell'archivio comunale,
14	Aggiornamento regolamento di contabilità	Approvazione regolamento di contabilità aggiornato	E' stato predisposto il nuovo regolamento di contabilità con aggiornamento delle ultime disposizioni in materia di piao e dups E' stato approvato con delibera consiglio comunale n 4 del 28/3/2025

In conclusione il NdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che per quanto riguarda la **misurazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: è pari a p.1.400 (punteggio conseguito) / 14 (n. obj) = 100%.**

In merito alla **valutazione** degli obj si dà atto che la **valutazione è pari al 100%.**

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE della dott.ssa PAOLA BOSCHINI**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100%** ponderato per P. individuale è pari al **50% su 50%** come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

- **VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p.100** ponderato pari al **50% su 50%** come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE**

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

INDIVIDUALE della rag. Paola Boschini pari al 100% di risultato.

Per quanto riguarda la **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE** del sig. **SIMONE FRANCESCON AREA FINANZA TRIBUTI**

- **VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI:** 100% ponderato per P. individuale è pari al 50% su 50% come da scheda allegata, in quanto gli scostamenti non sono di responsabilità del referente degli obiettivi come meglio riportato sopra.

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

- **VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI :** p.100 ponderato pari al 50% su 50% come da scheda allegata.

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE** al sig. **Simone Francescon** totale pari al 100% di produttività.

1. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZA E TRIBUTI

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

rag. Paola Boschini:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: 100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE:

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

L'aumento ai sensi dell'art.79 c.3 CCNL 2019-2021 della indennita' di risultato per le EQ ex PO pari ad €. 372,42 per l'anno 2025 verterà suddiviso fra i Responsabili EQ in proporzione alla valutazione e al periodo dell'incarico.

PERFORMANCE INDIVIDUALE:

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

PERFORMANCE INDIVIDUALE PER PRODUTTIVITA'

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione le seguenti valutazioni:

Sig. Marco Preti : a seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di produttività;

Sig. Claudio Pastore : a seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di produttività;

Sig. Simone Francescon : a seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di produttività;

DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Il CCDI 2018-2020 del l'ente, ai sensi dell'art.69 del CCNL 21.05.2018, prevede che la misura della maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate è pari al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (almeno 60/100 come da "Sistema di misurazione e valutazione performance" dell'ente). Il 30% del valore medio viene calcolato suddividendo le risorse per la performance individuale per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno di competenza del presente CCDI con esclusione dei titolari di posizione organizzativa. Tale numero è quello medio esistente nello stesso anno considerando il personale a tempo parziale come unità intera. Il risultato della divisione rappresenta il valore medio pro-capite delle valutazioni della performance individuale di cui al comma 2 dell'art. 69 del CCNL 21.5.2018.

Ad una percentuale del 1% dei dipendenti in servizio, con arrotondamento all'unità superiore, è attribuita una maggiorazione del 30% come indicato al comma precedente per un importo pari a quanto riportato nel prospetto di ripartizione di fondo allegato al presente accordo.

Tale maggiorazione del premio destinato alla performance individuale è attribuita secondo l'ordine della graduatoria stilata sulla base della valutazione riportata nella scheda individuale consegnata a tutti i dipendenti dell'Ente che partecipano alla performance individuale.

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

1. Detta graduatoria è stilata in base ai seguenti criteri:

- valutazione della performance individuale data dalla scheda di valutazione individuale per l'anno di riferimento;
- in caso di parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente i cui obiettivi hanno un peso maggiore degli altri.
- Il peso maggiore è dato dalla quota più elevata prevista dalla ripartizione del fondo come riportato nel prospetto allegato;
- in caso di ulteriore parità la maggiorazione verrà erogata al dipendente con più anni di anzianità di servizio.

Si dà atto che, sulla base delle valutazioni in applicazione di criteri previsti dal CCI vigente, con riferimento alla lett.b) la maggiorazione per la performance migliore spetta al sig. **Marco Preti**.

RIPARTIZIONE INTEGRAZIONE INDENNITA' RISULTATO EQ/PO

Le indennità per le EQ/PO e il fondo dei dipendenti per l'anno 2025 vengono, altresì, integrate dall'art.79 c.3 CCNL 2019-2021 che prevede che 0,22% del m.s. 2018 venga suddiviso proporzionalmente, sulla base della spesa dell'anno 2011, fra fondo dipendenti e indennità per EQ/PO.

Per quanto riguarda la suddivisione di detta integrazione per le EQ/PO se ne prevede la suddivisione incrementando la indennità di risultato in maniera proporzionale sulla base delle ore di lavoro e del periodo di assunzione di ogni EQ/PO.

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area = $100\% + 100\% + 100\% = 100\%$.

AREA AMMINISTRATIVA AL 100% = 400 (% obj) : 4 (n° obj)

AREA TERRITORIO-VIGILANZA 100% = 1200 (%obj): 12 (n°obj)

AREA FINANZA TRIBUTI AL 100% = 1400 (%obj) : 14 (n°obj)

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La valutazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati = $100\% + 100\% + 100\% = 100\%$.

AREA AMMINISTRATIVA AL 100% = 400 (% obj) : 4 (n° obj)

AREA TERRITORIO-VIGILANZA 100% = 1200 (%obj): 12 (n°obj)

AREA FINANZA TRIBUTI AL 100% = 1400 (%obj) : 14 (n°obj)

Per concludere, il NdV:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2025.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

Ricorda che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Salvatore Pagano – Presidente

Alfredo Garavaglia - Componente

AREA FINANZA-TRIBUTI		RESPONSABILE	Paola BOSCHINI		ANNO	2025
RISULTATO EQ/P.O.		Categoria/Area	D/E.Q.			
SISTEMA PREMIANTE						
RISULTATO EQ/P.O. complessivo incremento art.79 c3 CCNL		€	3.686,21			
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito	% raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 1		7,14	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100
OBIETTIVO 2		7,14	100			
OBIETTIVO 3		7,14	100			
OBIETTIVO 4		7,14	100			
OBIETTIVO 5		7,14	100			
OBIETTIVO 6		7,14	100			
OBIETTIVO 7		7,14	100			
OBIETTIVO 8		7,14	100			
OBIETTIVO 9		7,14	100			
OBIETTIVO 10		7,14	100			
OBIETTIVO 11		7,14	100			
OBIETTIVO 12		7,14	100			
OBIETTIVO 13		7,14	100			
OBIETTIVO 14		7,14	100			
TOT		100,00	1.400,00			
TOT peso ponderato		50,00	50,00			
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	10					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	10					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	10					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	10					X
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	0	200
Totale ponderato	40	-	-	-	-	200
Il Presidente del NdV 		% OBIETTIVI		50,00%		
		% COMPORTAMENTI		200		
		TOT %		100,00%		
		TOT INCENTIVO		€ 3.686,21		
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni						



Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

AREA TECNICA VIGILANZA PERFORMANCE		€ 970,00	Categoria/Area	Francescon Simone OPERATORE ESPERTO EX CAT B3		2025		RESPONSABILE	SINDACO
OBIETTIVI ATTRIBUITI				Peso attribuito	% raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
AREA FINANZIARIA									
OBIETTIVO 1				20,00	100				
OBIETTIVO 13				20,00	100				
AREA UTC									
OBIETTIVO 2				20,00	100				
OBIETTIVO 3				20,00	100				
OBIETTIVO 4				20,00	100				
TOT				100,00	200,00				100,00
TOT peso ponderato				50,00	50,00				
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI									
Comportamenti organizzativi			Peso attribuito	1	2	3	4	5	
Precisione e qualità della prestazione (completezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)			13						x
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)			13						x
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)			1						x
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza			13						x
Totale comportamenti organizzativi			40	0	0				200
Totale ponderato			40	-	-	-	-	-	200
Il Responsabile				% OBIETTIVI					50,00%
				% COMPORTAMENTI	200				50,00%
				TOT %					100,00%
				TOT INCENTIVO	€				970,00
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni									
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti									
Osservazioni del valutato									
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento									

AREA TECNICA VIGILANZA	Sig. MARCO PRETI	AGENTE P.L.	2025	RESPONSABILE	SINDACO
PRODUTTIVITA' comprensivo di premio eccellenza	€ 2.190,00	Categoria/Area	ANNO	Indicatori	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVI ATTRIBUITI	Peso attribuito	% raggiungimento PERFORMANCE INDIVIDUALE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
OBIETTIVO 1	11,11	100			
OBIETTIVO 5	11,11	100			
OBIETTIVO 6	11,11	100			
OBIETTIVO 7	11,11	100			
OBIETTIVO 8	11,11	100			
OBIETTIVO 9	11,11	100			
OBIETTIVO 10	11,11	100			
OBIETTIVO 11	11,11	100			
OBIETTIVO 12	11,11	100			
TOT	100,00	900,00			
TOT peso ponderato	50,00	50,00			
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4
Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istrutti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)	13				5
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)	13				X
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)	1				X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	13				X
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	200
Totale ponderato	40	-	-	-	200
Il Responsabile					
		% OBIETTIVI	50,00%		
		% COMPORTAMENTI	200		
		TOT %	100,00%		
		TOT INCENTIVO	2.190,00		
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni					
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti					
Osservazioni del valutato					
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento					

4

AREA AMMINISTRATIVA		Sig. PASTORE	ISTRUTTORE		RESPONSABILE		SINDACO
PRODUTTIVITA' comprensivo di premio eccellenza		€	Categoria/ Area	C/ ISTR.	ANNO	Indicatori	VALORE ATTESO
OBIETTIVI ATTRIBUITI		1.700,00					
AREA AMMINISTRATIVA							
OBIETTIVO 2				16,67	100		
OBIETTIVO 3				16,67	100		
OBIETTIVO 4				16,67	100		
OBIETTIVO 5				16,67	100		
OBIETTIVO 6				16,67	100		
AREA FINANZA TRIBUTI							
OBIETTIVO 1				16,67	100		
TOT				100,00	600,00		
TOT peso ponderato				50,00	50,00		
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI							
Comportamenti organizzativi			Peso attribuito	1	2	3	4
Precisione e qualità della prestazione (compiutezza atti istruiti e/o attività svolte, correttezza delle azioni e delle prestazioni e grado della professionalità raggiunta)			13				5
Autonomia organizzativa e decisionale (capacità di organizzazione del lavoro proprio, ovvero capacità organizzazione e coordinamento lavoro personale addetto e capacità soluzioni problematiche)			13				X
Capacità propositive e proposte organizzative e/o gestionali incidenti sulla realizzazione degli obiettivi (livello attività propositiva, proposizione soluzioni di tipo innovativo)			1				X
Competenza e cortesia nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza			13				X
Totale comportamenti organizzativi			40	0	0		0
Totale ponderato			40	-	-		-
Il Responsabile				% OBIETTIVI		50,00%	
				% COMPORTAMENTI	200	50,00%	
				TOT %		100,00%	
				TOT INCENTIVO	€	1.700,00	
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni							
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti							
Ossevizioni del valutato							
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento							

4