

**COMUNE DI BARBIANELLO**

PROVINCIA DI PAVIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.13****OGGETTO:****Approvazione relazione performance.**

L'anno duemilaventisei addì diciotto del mese di febbraio alle ore dodici e minuti zero nella solita sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale.:

Cognome e Nome	Presente
1. FALBO GIORGIO - Sindaco (VIDEOCONFERENZA)	Sì
2. MANCUSO MAURIZIO - Assessore (VIDEOCONFERENZA)	Sì
3. BERGOMI MAURIZIO - Assessore (VIDEONFERENZA)	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale Signor PAGANO Dott. Salvatore in VIDEOCONFERENZA

Il Signor FALBO GIORGIO nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Approvazione relazione performance.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale così come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25.05.2017 in particolare gli artt. 10 e 14 che prevedono:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance;

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, **le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano** sul sito istituzionale ogni anno:*

a) omissis;

*b) entro il 30 giugno, **la Relazione annuale sulla performance**, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che **evidenzia, a consuntivo**, con riferimento all'anno precedente, **i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.***

Art. 14. Organismo indipendente di valutazione della performance

4. L'Organismo indipendente di valutazione della performance:

c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

6. La validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 16/02/2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 10 del 28/03/2025 di approvazione del Piao 2025/2027 che in allegato riporta il "Piano performance e degli obiettivi 2025" con la quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2025 comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici. Tutti obiettivi che a vari livelli e seppure di diversa natura mantenimento, miglioramento o sviluppo, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente;

Dato atto che il NdV ne ha validato la relazione sulla Performance allegata al presente atto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'articolo 141 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- 1. Di approvare** la Relazione della performance per l'anno 2025 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2. Di demandare** al Responsabile della trasparenza l'adozione delle azioni conseguenti all'adozione della presente deliberazione in merito alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, resa nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to: FALBO GIORGIO

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 09/03/2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Barbianello , lì _____

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo riguardando materie elencate al 3° comma dell'art. 45 della legge 8 giugno 1990, n. 142, modificato dal comma 36 dell'art. 17 della Legge 127/97:

Barbianello, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativoBarbianello , lì _____

Il Segretario Comunale PAGANO Dott.
Salvatore

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 DLgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali))

- ☐ Si certifica che il 18/02/2026 la suesesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del DLgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi ai sensi dell'art 127 del succitato Decreto Legislativo.
- ☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.134- comma 4° - DLgs 267/2000.

Lì, 18/02/2026

Il Segretario Comunale
F.to: PAGANO Dott. Salvatore

COMUNE DI BARBIANELLO
PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 13 del 18/02/2026

Oggetto: Approvazione relazione performance.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art.147/bis comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio
SOCIALE E AMMINISTRATIVO
F.to. FALBO Giorgio

Barbianello, li 18.02.2026

.....

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità CONTABILE della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio FINANZIARIO
F.to. Rag. BOSCHINI Paola

Barbianello, li 18.02.2026

.....

COMUNE DI BARBIANELLO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2025

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti dal D.Lgs n.150 del 27 ottobre 2009, meglio noto come "Riforma Brunetta" e successivamente modificato dal D.Lgs n.74 del 25 maggio 2017 "cd Legge Madia".

Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione, la relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance, iniziato con l'approvazione del Piano delle Performance. La presente relazione evidenzia pertanto a consuntivo i risultati raggiunti dalle EQ/P.O. e dai dipendenti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati ed il bilancio di genere realizzato.

Sotto un profilo generale la stesura del presente documento è ispirato ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, nonché di partecipazione interna ed esterna.

I riferimenti utilizzati per la stesura del presente documento sono :

- deliberazione di G.C. n.10 del 28.03.2025 avente per oggetto "Approvazione PIAO 2025-2027" con il quale è stato approvato il Piano delle Performance anno 2025 del Comune comprensivo degli obiettivi di processo e degli obiettivi strategici;
- i dati risultanti dalla consuntivazione inerenti agli obiettivi di processo e strategici del sopra citato Piano;
- le valutazioni del Nucleo di Valutazione.

Tutti gli obiettivi, a vari livelli e seppure di diversa natura, contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell'ente.

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi

dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2025-2027.

1. FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto").

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao)

L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), destinato a sostituire una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per i Comuni con meno di 50 dipendenti è previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:

PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)

PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);

PAP (Piano di Azioni Positive).

Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni ricomprese nel PIAO semplificato.

Questo ente, in ottemperanza alla disposizione sopra citata ha approvato il PIAO 2025 e lo ha pubblicato sul sito dell'Ente.

2. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2025 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte dell'OdV, mentre per i dipendenti non incaricati di P.O. la produttività è liquidata per il 50% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte del Responsabile.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2025

La misurazione e la valutazione della performance è stata effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dagli eventuali controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- dall'eventuale confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA AMMINISTRATIVA- RESPONSABILE: Assessore

N	DESCRIZIONE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	A.I.R.E (Anagrafe Italiana Residenti Estero): sanatoria situazione pregresse mediante richiesta informazioni supplementari ai Consolati, trascrizione atti, inserimento in A.I.R.E, inserimento nelle liste elettorali	Registrate in ANPR e iscritte in AIRE le posizioni pregresse: trascrizione degli atti, variazioni dello stato civile, iscrizione nelle liste elettorali, variazione indirizzi.
2	A.N.S.C. (ANAGRAFE NAZIONALE STATO CIVILE): si prevede il passaggio, nei tempi previsti da apposito bando PNRR, dallo stato civile attuale che si basa su un sistema digitale con stampa degli atti e delle annotazioni in modalità cartacea ad un sistema completamente digitalizzato dove la copia cartacea degli atti risulta eliminata.	Effettuati adempimenti preventivi su portale web per predisposizione passaggio. Richieste firme digitali remote per USC. Effettuato il passaggio in ANSC il 15.10.2025. Chiusura dei registri cartacei il 14.10.2025.
3	ELETTORALE: REFERENDUM POPOLARE 8/9 GIUGNO 2025	Predisposto servizio - Effettuate Revisioni straordinarie delle liste Generali, Sezionali, e Aggiunte. Verbali operazioni elettorali e nomina scrutatori - Emissioni tessere elettorali - Ricezione e verifica liste per elezioni amministrative: presentazione liste alla SEC. Predisposta turnazione dipendenti - Redazione rendiconti - Invio dati elettorali e aggiornamenti su piattaforma DAIT SIEL.
4	FORMAZIONE: contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti tramite corsi di formazione/aggiornamento	Partecipazione a webinar ANUSCA per approfondimenti su anagrafe, elettorale e stato civile

In conclusione si dà atto che per quanto riguarda la **misurazione e la valutazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: è pari 100%.**

AREA VIGILANZA – UTC – Responsabile : SINDACO

N	DESCRIZIONE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	EFFICIENTAMENTO INFORMATICO: OBBLIGO CONTABILITA' DIGITALE dei LL.PP., servizi e forniture. Le annotazioni su brogliacci doveano essere sostituite dalla digitalizzazione su fogli di registro di contabilità	n. 198 determine digitalizzate e pubblicate.
2	SCUOLABUS - Accudimento interna ed esterna del mezzo scuolabus (pulizia costante) da verificarsi quindicinalmente da parte dei Responsabili	mantenimento e cura interni ed esterno dello scuolabus con verifiche e pulizia ordinaria n. 82 - sanificazione str. n. 41

3	SERVIZIO SCUOLABUS: Servizi aggiuntivi	effettuata n. 1 uscita straordinaria gita scolastica programmata con Scuola dell'Infanzia in data 19/05/2025
4	ELETTORALE: REFERENDUM POPOLARE GIUGNO 2025 - SUPPORTO TECNICO	montaggio e smontaggio arredi elettorali per seggio, montaggio n.6 tabelloni per spazi, distribuzione tessere elettorali, pulizia seggio e area circostante, consegna materiale elettorale in Tribunale.
5	COORDINAMENTO INIZIATIVE MANIFESTAZIONI	n. 2 manifestazioni attivate e realizzate: - Venerdì festivo 25 Aprile 2025 a Barbianello (80° Anniversario della Liberazione) - Domenica 09 Novembre 2025: Run e Walk a Barbianello: marcia podistica non competitiva
6	TELECAMERE : controllo del territorio	Effettuato giornalmente controllo anche su richiesta autorità pubb sicurezza
7	CONTROLLO PASSI CARRAI: Verifica delle richieste e del posizionamento passi carrai in attuazione della disciplina di regolamentazione.	N. 3 Verifiche per nuovi posizionamenti
8	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI STRADALI DI CONTROLLO	n. 165 accertamenti/sanzioni cds - n. 6 sopralluoghi edilizia - n. 0 sinistri - n. 2 sopralluoghi commercio
9	Redazione Ruoli dei Verbali CdS non pagati Anno 2023	Verifica delle posizioni incassate e degli effettivi indirizzi dei contribuenti. Redazione lettere di sollecito Violazioni al Codice della Strada non pagate Anno 2024 e spedizione delle rispettive lettere a mezzo racc. A/R - Verifiche e creazione delle Minute di Ruolo (Riepilogo e Dettaglio Minute) per sanzioni CdS non pagate anno 2024 Verifiche e creazione delle Minute di Ruolo (Riepilogo e Dettaglio Minute) per sanzioni CdS non pagate anno 2023 Redazione di specifiche determinine di approvazione ruoli ed esecutività per sanzioni CdS non pagate Anno 2023 e 2024 -trasmissione a mezzo telematico all'Agenzia Entrate per emanazione delle cartelle di Ruolo ai contribuenti/trasgressori
10	ELETTORALE: REFERENDUM POPOLARE GIUGNO 2025 – Supporto al Messo notificatore e vigilanza ai seggi	effettuati servizio elettorale per referendum popolare
11	FORMAZIONE: contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti tramite corsi di formazione/aggiornamento -	n. 99 ore effettuate nel corso dell'Anno 2025 (di cui parte in orario di servizio e parte in orario extra lavorativo
12	SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE - calcolo e rifacimento straordinario segnaletica presente sul territorio	Rifatti n. 10 Stop; n. 1 dare la precedenza; n. 25 stalli di sosta e n. 12 attraversamenti pedonali

In conclusione si dà atto che per quanto riguarda la **misurazione e la valutazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: è pari 100%.**

AREA FINANZA TRIBUTI: Responsabile dott.ssa Paola Boschini

n	DESCRIZIONE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	TRIBUTI : E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2025, proseguire nelle verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi alla TARSU/TARES/TARI	Tari 2025: stampati, imbustati e recapitati ai contribuenti tutti i ruoli emessi. Solleciti Tari 2024: notificati n. 86 solleciti di pagamento art.138/139/140 e n.20 servizio postale/pec/messi altri comuni. Imu 2020: notificati accertamenti n. 27 art. 138/139 e n.28 servizio postale /pec/messi.
2	Approvazione Contratto Integrativo giuridico 2025	Con determinazione n.90 de 10/10/2025 si é provveduto alla costituzione fondo risorse decentrate per la parte stabile . In data 15/10/2025 è stata approvata la preinstesa tra le parti pubblica e delegazione sindacale. Parere favorevole del revisore dei Conti in data 18/11/2025, Con deliberazione del 10/12/2025 n 52 è stata autorizzata la firma de contratto,. Il contratto e la relazione tecnico illustrativa e finanziaria sono stati inviati all'Aran tramite portale il 29/12/2025 .
3	PIAO : L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente: PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza); POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile); PAP (Piano di Azioni Positive). Mentre il PdP (Piano della Performance) non rientra fra le sezioni obbligatorie ricomprese nel PIAO semplificato.	In collaborazione con il Segretario Comunale e Oiv è stato elaborato il Piao 2025/2027 approvato con deliberazione di giunta comunale n 10 28/03/2025 , un documento unico di programmazione per le pubbliche amministrazioni in Italia, introdotto dal decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021. Gli obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono definiti in modo dettagliato nella sezione 2.3 del presente PIAO.
4	PAREGGIO DI BILANCIO Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Sono stati pubblicati in amministrazione trasparente i quattro monitoraggi dei tempi di pagamento trimestrali ed annuali inserita la certificazione al 31/12/2025, <u>Gli</u> indicatori per l'esercizio 2025 presentano i seguenti valori: - indicatore di riduzione del debito commerciale residuo: -----; - indicatore di tempestività dei pagamenti: 29,47gg.; - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: -0,31gg; come da delibera di giunta comunale n 9 del18/02/2026.
5	RIVALUTAZIONE PATRIMONIALE ai sensi del D. Lgs. 118/2011	Con determinazione n 21 del 12/03/2025 si da atto di aver effettuato, per i residui di propria competenza, le verifiche in relazione alla necessità di procedere al mantenimento o all'eliminazione dei residui attivi e passivi; in relazione ai residui attivi riferiti ai servizi di propria competenza che sono stati mantenuti, sono stati verificati i requisiti di legge previsti per il loro mantenimento. Il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024 e della relazione illustrativa sono stati approvati con delibera di consiglio comunale n8 del 30/04/2025,

6	PROGETTO PAGO PA	Sono stati scaricati dal portale di Regione Lombardia, rendicontati ed inserite apposite reverse di incasso circa 300 pagamenti ricevuti con pago pa, riferiti principalmente ai buoni mensa e alle multe codice della strada
7	Nuovo progetto Pnrr SEND Servizio Notifiche Digitali	SEND - bando di Pa Digitale 2026 "Avviso Misura 1.4.5 – Notifiche Digitali (entro i termini previsti dal bando) è stata conclusa da parte relativa alla contrattualizzazione con il soggetto realizzatore sul portale di Pa Digitale 2026 sono state effettuate le opportune prove di invio a dicembre 2025 e il progetto è stato completato in attesa di richiedere il relativo finanziamento entro 31/03/2026- MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI" - AFFIDAMENTO INCARICO - CUP D71C22001660006- CIG A02812BC99 il passaggio in cloud è iniziato mese di novembre 2024 e terminato verso la meta di dicembre 2024, con la società Siscom spa. IL PROGETTO è stato chiuso ad ottobre 2025 con l'erogazione del fondo a favore dell'ente. La quota non impegnata nel corso del 2024 e 2025 confluirà in avanzo di amministrazione da utilizzare per acquisto di alcuni pc e di materiale informatico necessario per il corretto mantenimento dei servizi ente,
8	TRIBUTI : APPROVAZIONE REGOLAMENTI TRIBUTARI A SEGUITO MODIFICHE DI LEGGE	Prima della predisposizione degli avvisi di accertamento sono state fatte le opportune verifiche e le importazioni dei flussi messi a disposizione da Agenzia Entrate (Punto Fisco) relativi ai versamenti effettuati dai contribuenti. In collaborazione con la ditta esterna incaricata sono stati importati le variazioni catastali direttamente portale Agenzia delle entrate e sono stati aggiornati i valori catastali e degli intestati di immobili (atti di compravendita, successioni ecc.) nel programma in uso all'ente Variazioni TARI. - reperendo anche dati dall'anagrafe Popolamento e aggiornamento banca dati eseguito puntualmente. Aggiornamento settimanale della banca dati IMU/TASI/TARI con flussi forniti da Agenzia Entrate (Punto Fisco) e da Agenzia Entrate (Territorio). E' stata data la possibilità pagamento Tari anche tramite Pago ,
9	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO - PREDISPOSIZIONE MODELLO FLUSSI DI CASSA - Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture.	Gli indicatori per l'esercizio 2025 presentano i seguenti valori: - indicatore di riduzione del debito commerciale residuo: -----; - indicatore di tempestività dei pagamenti: 29,47gg.; - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: -0,31gg; come da delibera di giunta comunale n 9 del 18/02/2026.
10	Rendicontazione sociale spese sociale ed asili nido	Le rendicontazioni sono state inviate tramite portale Sose SOGEI in data 26/05/2025,
11	Assistenza alunni disabili - Richiesta contributi R.L.	In data 03/02/2026 tramite il portale di Regione Lombardia è stata inviata richiesta di partecipazione al bando per disabilità studenti scuole superiori, inoltre è stata predisposta la rendicontazione del contributo anno precedente,
12	FORMAZIONE: contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti tramite corsi di formazione/aggiornamento	La partecipazione ai corsi di aggiornamento predisposti dalla Lega delle autonomie locali è stata di ore 15; più ore 10 per corsi organizzati dalla società esperta in materia contabile Civica srl.
13	Sistemazioni pratiche archivio ufficio finanziario fascicolazione suddivisione anni	Sono stati aggregati circa 45 faldoni contenenti la documentazione finanziaria e tributaria anni precedenti il 2023 (bilanci, consuntivi, mandati, stipendi, ruoli ecc) suddivisi per anno di riferimento ed inseriti nell'archivio comunale,

14	Aggiornamento regolamento di contabilità	E stato predisposto il nuovo regolamento di contabilità con aggiornamento delle ultime disposizioni in materia di PIAO e DUPS approvato con delibera di C.C. n 4 del 28/3/2025
----	--	--

In conclusione si dà atto che per quanto riguarda la **misurazione e la valutazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AREA: è pari 100%.**

3. PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILI

la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti ponderati al 50% ciascuno:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).
- b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE AREA FINANZA E TRIBUTI

- VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: 100% ponderato pari al 50% su 50%.
- VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI : p.100 ponderato pari al 50% su 50%.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE totale pari al 100%.

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli indicatori mentre la si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area = $100\% + 100\% + 100\% = 100\%$.

AREA AMMINISTRATIVA AL 100% = 400 (% obj) : 4 (n° obj)

AREA TERRITORIO-VIGILANZA 100% = 1200 (%obj): 12 (n°obj)

AREA FINANZA TRIBUTI AL 100% = 1400 (%obj) : 14 (n°obj)

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La valutazione della Performance organizzativa è pari alla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati = $100\% + 100\% + 100\% = 100\%$.

AREA AMMINISTRATIVA AL 100% = 400 (% obj) : 4 (n° obj)

AREA TERRITORIO-VIGILANZA 100% = 1200 (%obj): 12 (n°obj)

AREA FINANZA TRIBUTI AL 100% = 1400 (%obj) : 14 (n°obj)

5. BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda il bilancio di genere l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dalla maggioranza della presenza femminile nelle posizioni apicali (Responsabili di Servizio). Si rimanda pertanto al "PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'" sezione del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione di G.C n. 10 del 28/03/2025 contenente le "Azioni positive" messe in atto da questa Amministrazione.

Questa relazione è stata validata da Nucleo di Valutazione dando atto della difficoltà di semplificare l'esposizione delle valutazioni, a causa della terminologia tecnica non sempre agevole e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali.

