

# COMUNE DI BARBIANELLO

Provincia di Pavia

C.F. 84000410187

Via Roma, 5 – 27041 Barbianello (PV)

Tel. 0385 57510 – Fax 0385 57114

e-mail: [protocollo@comune.barbianello.pv.it](mailto:protocollo@comune.barbianello.pv.it)

## Documento di attestazione

A. L'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe presso comune di Barbianello ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 201/2022**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1.A (e Allegato 2.1.B per amministrazioni ed enti con uffici periferici) - Griglia di rilevazione al **31 maggio 2022** della delibera n. 201/2022.

B. L'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe ha svolto gli accertamenti:

tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'OIV/ altro Organismo/soggetto con funzioni analoghe.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV/altro Organismo con funzioni analoghe, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

### ATTESTA CHE

~~L'amministrazione/ente~~ ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

L'amministrazione/ente NON ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

~~L'amministrazione/ente~~ ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

L'amministrazione/ente NON ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

~~L'amministrazione/ente~~ NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa

**Allegato 1.1 alla delibera ANAC n. 201/2022 - Documento di attestazione per le pubbliche amministrazioni di cui al § 1.1.**

vigente;

L'amministrazione/ente ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT.

**ATTESTA**

la veridicità<sup>1</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Data 27/06/2022

Firma dei componenti OIV o dell'Organismo con funzioni analoghe

Dott. Umberto Fazio Mercadante



A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name 'Dott. Umberto Fazio Mercadante' written next to it.

---

<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

*Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe*

***COMUNE DI BARBIANELLO***

***Provincia di Pavia***

***C.F. 84000410187***

***Via Roma, 5 – 27041 Barbianello (PV)***

***Tel. 0385 57510 – Fax 0385 57114***

***e-mail: protocollo@comune.barbianello.pv.it***

*Data di svolgimento della rilevazione*

27/06/2022

*Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)*

Indicare il numero complessivo degli uffici periferici esistenti e, se diverse, le tipologie di uffici periferici.

Per la formazione del campione di uffici periferici su cui effettuare la

rilevazione, indicare il criterio di selezione del campione.

Riportare l'elenco degli uffici periferici selezionati.

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- / verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- / esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- / colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- / colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- / verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

***Eventuale documentazione da allegare***

