



COMUNE DI BARBIANELLO (PV)

Sportello Unico Edilizia - SUE

Prot. VIS/COP n _____

Prot. U.R.P. n _____

Richiesta di Accesso alle pratiche edilizie

Legge 241/1990 e sue successive modificazioni

D.Lgs. 33/2013

D.Lgs. 97/2016

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

P.I. _____ residente a _____

prov _____ via _____ n. _____

cap _____ tel _____ fax _____

e-mail _____

n. documento di identità _____

In qualità di:

- Proprietario
- Locatario/affittuario
- Legale rappresentante della Società denominata _____
- Promissario acquirente munito di contratto preliminare registrato
- Progettista incaricato dalla Proprietà
- Confinante
- Delegato dalla Proprietà (occorre allegare delega)
- Altro (specificare) _____

Chiede

In riferimento all'immobile ubicato in:

Via _____ n. _____ Piano _____

Interno _____ già via _____ n. _____

Dati catastali FG _____ MAP _____ SUB _____

Altre notizie _____

Visura Copia Copia conforme

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA (ai sensi art. 25 comma 2 Legge 241/90). Specificare:

Delle pratiche edilizie così identificate (indicare OBBLIGATORIAMENTE almeno l'anno od il periodo temprale ed il dichiarante della pratica edilizia al momento della presentazione):

N. PG. del

Rilasciato a: Ditta/Sig.

N. PG. del

Rilasciato a: Ditta/Sig.

N. PG. del

Rilasciato a: Ditta/Sig.

N. PG. del

Rilasciato a: Ditta/Sig.

Precisamente si chiede visura/copia di:

- concessione / permesso di costruire/SCIA/DIA/CILA ecc
- denuncia inizio attività agibilità
- tavole eliografiche autorizzazione conformità
- impianti cemento armato

Il sottoscritto richiedente

- dichiara che l'uso degli atti e documenti visionati o avuti in copia con la presente richiesta viene limitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici.
- Allega alla presente il pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 50,00 a mezzo bollettino autogenerato PagoPa, oppure con bonifico bancario, alle seguenti coordinate: IT05U0306955688100000300004 - Banca Intesa San Paolo, Filiale di BRONI - con la causale **“Diritti accesso agli atti Sig.”**
- In caso di estrazione copia, si impegna, contestualmente al pagamento dei costi di stampa/copia, per la riproduzione. L'esatta quantificazione verrà comunicata a mezzo mail dall'Ufficio Tecnico al momento della comunicazione di “pratica pronta”.

Si precisa che le copie di stralci delle planimetrie e/o atti rientrano nella attività di visura non avendo alcun valore comprovante la fonte del documento, sono in ogni caso soggette al rimborso dei costi di riproduzione.

Data _____

firma del richiedente

Note:

Unitamente alla richiesta di accesso deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n.445.

Si informa che il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta.

I dati riportati saranno utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento d'accesso.

(Codice in materia di protezione dei dati personali)